

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2020

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2020-2021
Chủ đề năm học: “Sáng tạo và khởi nghiệp - Innovation and Start-up”

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	CÔNG TÁC QUẢN TRỊ ĐẠI HỌC							
1	Tham gia việc phát động, thực hiện phong trào “Phong cách làm việc sáng tạo”.	01 sáng kiến hoặc cải tiến trong công việc theo hướng đơn giản hóa, tin học hóa quy trình làm việc.	Triển khai theo kế hoạch của Phòng TC-HC	01/10/2020	31/07/2021	- Hồ sơ, tài liệu liên quan - Báo cáo tổng kết năm học	Nguyễn Thị Phụng	12 CBVC Đơn Vị
2	Tham gia việc phối hợp với Bộ GD&ĐT tổ chức Ngày Hội khởi	Hoàn thành các công việc theo phân công của Phòng	Triển khai theo kế hoạch của Phòng TS&CTSV	01/10/2020	31/12/2020	- Danh sách/hình ảnh	Nguyễn Thị Phụng	12 CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	nghiệp quốc gia lần thứ III vào tháng 12/2020.	TS&CTSV (nếu có)				- Báo cáo sơ kết HK/tổng kết năm học		
II CÔNG TÁC CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ								
1	Tham gia việc hoàn chỉnh công tác nhân sự cho nhiệm kỳ 2020 - 2025.	Hoàn thành các hoạt động liên quan theo phân công của Phòng TC-HC.	Triển khai theo kế hoạch của Phòng TC-HC	01/10/2020	31/07/2021	- Hồ sơ, tài liệu liên quan - Báo cáo tổng kết năm học	Nguyễn Thị Phụng	- Phùng Thế Anh - Trần Ngọc Chung
2	Tham gia hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị và cá nhân. Điều chỉnh và hoàn thiện đề án vị trí việc làm.	- Bản chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị và cá nhân được phê duyệt - Bản đề án vị trí việc làm được phê duyệt	Triển khai theo kế hoạch của Phòng TC-HC	01/10/2020	31/07/2021	- Bản chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, cá nhân - Bản đề án vị trí việc làm	Nguyễn Thị Phụng	- Phùng Thế Anh - Trần Ngọc Chung - Nguyễn Thị Quyết

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	Tham gia việc tiếp tục thực hiện đánh giá năng lực thực hiện (KPIs) của cán bộ viên chức, đơn vị.	Triển khai đánh giá CBVC, đơn vị theo Quy định đánh giá KPIs mới.	Triển khai theo kế hoạch của Phòng TC-HC	01/10/2020	31/07/2021	- Hồ sơ, tài liệu, hình ảnh liên quan - Báo cáo tổng kết năm học	Nguyễn Thị Phụng	- Phùng Thế Anh - Trần Ngọc Chung - Nguyễn Thị Quyết
4	Tham gia việc tiếp tục nâng cao năng lực tiếng Anh của cán bộ viên chức và sinh viên, tiến tới đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ sử dụng chính thức trong nhà trường.	Cử 02 CBVC tham gia lớp nâng cao trình độ tiếng Anh.	Triển khai theo kế hoạch của Phòng TC-HC	01/11/2020	31/07/2021	- Văn bản đề xuất CBVC tham gia lớp học - Chứng nhận/chứng chỉ kết quả học tập	Nguyễn Thị Phụng	12 CBVC Đơn Vị
5	Tham gia giải thưởng Sáng tạo dành cho các Phòng/Ban, Khoa và Trung tâm.	Có 01 đội tham gia	Triển khai theo kế hoạch của Trung tâm ST&KN	01/10/2020	31/07/2021	- Danh sách/hình ảnh	Nguyễn Thị Phụng	12 CBVC Đơn Vị

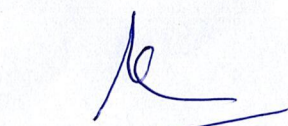
TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						- Báo cáo tổng kết năm học		
III CÔNG TÁC TUYỂN SINH, ĐÀO TẠO, NGƯỜI HỌC								
1	Tham gia hoàn thiện hệ thống khung văn bản, tổ chức triển khai phát triển đào tạo trực tuyến trên UTEx.	Tổ chức triển khai đào tạo trực tuyến 02 khóa học	Triển khai theo kế hoạch của Phòng Đào tạo	01/10/2020	31/07/2021	Hồ sơ, tài liệu liên quan	Nguyễn Thị Phụng	12 CBVC Đơn Vị
2	Tham gia chuẩn hóa giảng dạy theo PBL (Project Base Learning).	Xây dựng 03 hồ sơ giảng dạy chuẩn cho môn học giảng dạy theo PBL.	Triển khai theo kế hoạch của Phòng Đào tạo	01/11/2020	31/07/2021	Hồ sơ, tài liệu liên quan	Nguyễn Thị Phụng	12 CBVC Đơn Vị
3	Tham gia triển khai mô hình giảng dạy - học tập mỗi học kỳ 12 tuần.	Các môn học lý thuyết thực hiện 80% khối lượng giảng dạy trực tiếp tại lớp; 20% khối lượng giảng dạy trực tuyến.	Triển khai theo kế hoạch của Phòng Đào tạo	01/10/2020	31/07/2021	- Hồ sơ, tài liệu liên quan - Báo cáo tổng kết năm học	Nguyễn Thị Phụng	12 CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
4	Tham gia mở ngành mới và quy hoạch các CTĐT đảm bảo sự phát triển bền vững và năng lực cạnh tranh.	Triển khai viết đề án mở ngành Khoa học quản lý	Triển khai theo kế hoạch của Phòng Đào tạo	01/11/2020	31/07/2021	Bản dự thảo đề án mở ngành Khoa học quản lý	Nguyễn Thị Phụng	12 CBVC Đơn Vị
5	Tham gia hoàn thiện hồ sơ giảng dạy trực tuyến e-Portfolio để chia sẻ trong cộng đồng giảng viên.	01 hồ sơ giảng dạy trực tuyến e-Portfolio cho một môn học	Triển khai theo kế hoạch của Phòng Đào tạo	01/10/2020	31/12/2020	Hồ sơ, tài liệu liên quan	Nguyễn Thị Phụng	12 CBVC Đơn Vị
IV CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ								
1	Tham gia Hội nghị khoa học quốc tế.	Tham gia 01 Hội nghị khoa học quốc tế	Triển khai theo kế hoạch của Phòng KHCN-QHQT (nếu có)	01/11/2020	31/07/2021	Danh sách/ hình ảnh	Phùng Thế Anh	12 CBVC Đơn Vị
2	Tổ chức Hội thảo khoa học "Kỷ niệm 200 năm ngày sinh của Phridorich Ăngghen".	01 Hội thảo khoa học	Lập kế hoạch	01/09/2020	30/09/2020	Kế hoạch	Phùng Thế Anh	12 CBVC Đơn Vị
			Triển khai	01/10/2020	31/12/2020	Văn bản liên quan		
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/01/2021	31/01/2021			

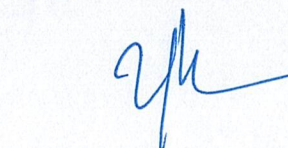
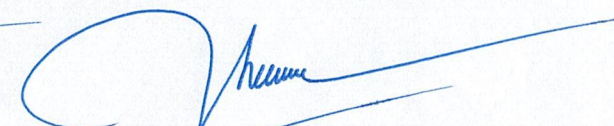
TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Báo cáo/ hình ảnh		
V	CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG							
1	Tham gia tổ chức đánh giá ngoài cấp cơ sở giáo dục theo kế hoạch của AUN-QA.	- Tham gia chuẩn bị CSVC - Tham gia các phiên phỏng vấn	Triển khai theo kế hoạch của Phòng ĐBCL	01/09/2020	30/04/2021	Danh sách CBVC tham gia phỏng vấn (nếu có)	Phùng Thế Anh	12 CBVC Đơn Vị
2	Tham gia triển khai xây dựng hệ thống chỉ tiêu các hoạt động phục vụ cộng đồng trong toàn trường.	Xây dựng bảng thống kê chỉ số đo lường các hoạt động phục vụ cộng đồng liên quan đến đơn vị (nếu có)	Triển khai theo kế hoạch của Trung tâm DVSV (nếu có)	01/10/2020	31/07/2021	- Hồ sơ, tài liệu liên quan - Báo cáo tổng kết năm học	Phùng Thế Anh	12 CBVC Đơn Vị
VI	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT							
1	Tham gia rà soát cơ sở vật chất trong toàn trường chuẩn bị đánh giá ngoài cấp cơ sở	- Checklist tự rà soát của đơn vị - Danh mục các công việc đã	Triển khai theo kế hoạch của Phòng ĐBCL	01/08/2020	31/03/2021	- Checklist tự rà soát - Danh mục các công	Phùng Thế Anh	- Nguyễn Thị Phụng - Nguyễn Thị Quyết

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	giáo dục theo AUN-QA.	triển khai, hoàn thành tại đơn vị				việc đã hoàn thành		- Thái Thị Hằng
2	Tham gia việc tiếp tục triển khai Phương pháp quản lý, sắp xếp nơi làm việc theo 5S.	Triển khai 5S trong toàn đơn vị	Triển khai theo kế hoạch của Phòng TB-VT	01/10/2020	31/07/2021	- Hình ảnh - Báo cáo tổng kết năm học	Phùng Thế Anh	12 CBVC Đơn Vị

Người biên soạn


TS. Phùng Thế Anh

Người xem xét


TS. Nguyễn Thị Phương
Người phê duyệt *Đinh*

PGS. TS Lê Hiếu Giang