

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA LÝ LUẬN CHÍNH TRI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 1 tháng 6 năm 2020

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2019-2020**
Chủ đề năm học: “Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM 4.0 - HCMUTE 4.0”

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	CÔNG TÁC QUẢN TRỊ ĐẠI HỌC							
1	Tham gia rà soát hoàn thiện các chính sách, quy định, quy chế của Nhà trường phù hợp với Luật Giáo dục đại học sửa đổi và các quy định mới ban hành.	Danh mục tài liệu bên trong và bên ngoài	Triển khai theo kế hoạch của P. TCHC	01/10/2019	15/07/2020	Bảng danh mục tài liệu	Phùng Thế Anh	Tất cả CBVC Đơn Vị
2	Tham gia phát triển hệ thống quản trị về nhân sự, tài chính, cơ sở vật chất, quản trị dữ liệu,	-Lịch công tác tuần của đơn vị trên Dropbox. -Báo cáo các	Lập kế hoạch	01/10/2019	31/12/2019	theo thông báo của Phòng TCHC	Phùng Thế Anh	Tất cả CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	... theo định hướng tăng cường tính tự chủ của các đơn vị và ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin.	nội dung công tác học kỳ, năm học thông qua e-Office -Quy trình thủ tục hành chính đăng lên website của đơn vị. -Ít nhất 01 giải pháp sáng tạo trong việc ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị.	Tổ chức thực hiện	01/12/2019	15/07/2020	theo thông báo của Phòng TCHC		
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/07/2020	15/07/2020	theo thông báo của phòng TCHC		
II	CÔNG TÁC CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ							
1	Tổng kết 5 năm thực hiện quản lý theo KPIs và hoàn thiện các quy định đánh giá KPIs; hoàn thiện cơ chế, chính sách quản lý CBVC.	- Báo cáo Tổng kết 05 năm thực hiện quản lý theo KPIs ở Khoa. - Dữ liệu về dự giờ giảng viên	Theo kế hoạch của Nhà trường	30/09/2019	15/07/2020	Báo cáo Tổng kết, bản dữ liệu dự giờ của các bộ môn và	Phùng Thế Anh	Tất cả CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		các bộ môn trong giai đoạn 2015-2019. - Cập nhật danh sách CBVC tham gia hoạt động do Khoa tổ chức có tính giờ làm việc cho giảng viên để cập nhật vào hệ thống phần mềm tính điểm cho giảng viên.				bản cập nhật danh sách CBVC tham gia các hoạt động (Nếu có)		
2	Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giảng viên, cán bộ quản lý, viên chức hành chính phù hợp với giáo dục 4.0.	- Tham gia 03 lớp bồi dưỡng hoặc cử 03 lượt giảng viên tham gia bồi dưỡng về công nghệ dạy học 4.0 do Nhà trường tổ	Lập kế hoạch bồi dưỡng của Khoa	01/10/2019	31/12/2019	Bản kế hoạch đào tạo bồi dưỡng	Phùng Thế Anh	15 CBVC Đơn Vị
			Cử cán bộ quản lý và giảng viên tham gia các lớp bồi dưỡng	01/12/2019	31/07/2020	Danh sách cán bộ		

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		chức. - Tham gia 01 lớp bồi dưỡng hoặc 02 lượt cán bộ quản lý và nhân viên tham gia về giáo dục 4.0 do Nhà trường tổ chức.	theo kế hoạch mở lớp của Nhà trường			quản lý và giảng viên tham gia các lớp bồi dưỡng, chứng chỉ/ chứng nhận (nếu có)		
3	Nâng cao năng lực ngoại ngữ của cán bộ viên chức và sinh viên, tiến tới đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ sử dụng chính thức trong Nhà trường.	Tham gia tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao năng lực ngoại ngữ của cán bộ viên chức và sinh viên	Tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao năng lực ngoại ngữ của cán bộ viên chức và Cử giảng viên tham gia lớp nâng cao trình độ tiếng Anh theo thông báo của phòng NCKH - QHQT	01/12/2019	31/07/2020	Văn bản liên quan	Phùng Thế Anh	15 CBVC Đơn Vị
III	CÔNG TÁC TUYỂN SINH, ĐÀO TẠO, NGƯỜI HỌC							

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Rà soát quy hoạch các chương trình đào tạo của trường; Đề xuất mở chương trình đào tạo mới theo xu hướng giáo dục 4.0.	Báo cáo rà soát theo thông báo của đơn vị chủ trì (nếu có yêu cầu)	Triển khai thực hiện theo thông báo của phòng Đào tạo	30/09/2019	15/07/2020	văn bản liên quan	Phùng Thế Anh	Tất cả CBVC Đơn Vị
2	Tiếp tục triển khai phương thức đào tạo Dạy học theo dự án (PBL).	Tối thiểu 02 môn học áp dụng Dạy học theo dự án (PBL).	Đăng ký thực hiện	30/09/2019	31/10/2019	Bản đăng ký	Phùng Thế Anh	Tất cả CBVC Đơn Vị
			Triển khai thực hiện	01/10/2019	30/06/2020	Tài liệu liên quan		
			Báo cáo tổng kết	01/07/2020	15/07/2020	Báo cáo tổng kết		
IV	CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ							
1	Chuẩn bị tổ chức hội nghị quốc tế Công nghệ xanh và Phát triển bền vững lần V (GTSD2020)	Bài báo khoa học tham gia Hội nghị.	Thực hiện viết bài báo khoa học tham gia hội nghị theo phân công của phòng KHCN-QHQT (nếu có).	30/09/2019	31/07/2020	Bài báo	Phùng Thế Anh	15 CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
V CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG								
1	Hoàn thành báo cáo tự đánh giá, danh mục minh chứng, cơ sở vật chất; chuẩn bị đánh giá ngoài cấp cơ sở giáo dục theo AUN-QA	Tham gia thực hiện báo cáo tự đánh giá, danh mục minh chứng, cơ sở vật chất; chuẩn bị đánh giá ngoài cấp cơ sở giáo dục theo AUN-QA (nếu có yêu cầu)	Theo kế hoạch của Nhà trường	30/09/2019	15/07/2020	Bản đề xuất/góp ý (nếu có)	Phùng Thế Anh	- Trần Ngọc Chung - Thái Thị Hằng - Nguyễn Thị Phụng
VI CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT								
1	Tiếp tục triển khai Phương pháp quản lý, sắp xếp nơi làm việc theo 5S.	Triển khai thực hiện theo định hướng 5S ở Khoa.	Theo kế hoạch của Nhà trường	30/09/2019	31/07/2020	Hình ảnh	Phùng Thế Anh	15 CBVC Đơn Vị

Người biên soạn

Người xem xét

Người phê duyệt

